

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama («NN» broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), na redovnoj sjednici Skupštine Udruge za podizanje kvalitete života "Get to life", održanoj dana 30. studenog 2024. godine, usvojen je

STATUT UDRUGE ZA PODIZANJE KVALITETE ŽIVOTA "GET TO LIFE"

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udругu „Get to life” Udruge za podizanje kvalitete života.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga za podizanje kvalitete života „Get to life” (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv udruge glasi: „Get to life”.

Naziv udruge na talijanskom jeziku glasi: Associazione per l'innalzamento della qualità della vita “Get to life”.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Association for improving the quality of life “Get to life”.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Puli.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, te izvan Hrvatske sukladno pravnom poretку dotične države.

Udruga se može učlaniti, surađivati i udružiti u odgovarajuće zajednice i saveze istih ili sličnih udruга u zemlji i inozemstvu po odluci Skupštine.

Članak 4.

Udruga je u svom djelovanju samostalna.

Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruга Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik.

Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predsjedavanje Udruge.

II. Ciljevi, područja djelovanja, ciljane skupine i djelatnosti Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su podizanje kvalitete života te zagovaranje politika i metoda kojima se to može postići za sve pojedince i skupine, s posebnim naglaskom na one s manje mogućnosti i one koji se suočavaju s izazovnim životnim okolnostima.

Članak 7.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- zaštita zdravlja,
- socijalna djelatnost,
- demokratska politička kultura,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- očuvanje okoliša i održivi razvoj.

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge provode se kroz:

1. Pružanje podrške i savjetovanje:

- osobama, djeci i mladeži suočenim sa zdravstvenim problemima, psihosocijalnim poteškoćama ili društvenom marginalizacijom te psihosocijalna podrška njihovim obiteljima i skrbnicima,
- sindikatima i njihovim članovima naročito na području zaštite radnika od diskriminacije, mobbinga i nepoštenih otkaza.

2. Edukacije, radionice, seminare:

- za razvoj vještina upravljanja ljudskim potencijalima (liderstvo, komunikacija, motivacija, timski rad i dr.),
- o kolektivnom pregovaranju, radnom pravu i zastupanju radnika,
- o prevenciji izgaranja na poslu,
- za kvalitetno roditeljstvo, osnaživanje međusobnih odnosa i usvajanje roditeljskih kompetencija,
- za djecu i mladež usmjerene na prevenciju poteškoća u ponašanju, razvoj osobnih potencijala, poticanje kreativnosti, razvoj emocionalne inteligencije i empatije,
- za darovitu djecu i djecu iz socijalno ugroženih skupina: mentorstvo, kreativne radionice i podrška u obrazovanju,
- o klimatskim promjenama i o tome što svatko od nas može učiniti.

Izdavanje stručne i edukativne literature, vodiča i letaka.

Izrada digitalnih resursa poput e-knjiga i video materijala za informiranje i edukaciju.

3. Javne kampanje i društveno osviještavanje:

- o poteškoćama s kojima se suočavaju ranjive skupine,
- o važnosti društvene solidarnosti,
- o zdravim stilovima života, ranom otkrivanju zdravstvenih poteškoća i prevenciji stresa,
- o očuvanju okoliša.

Sudjelovanje u oblikovanju javnih politika koje promiču vrijednosti i ciljeve Udruge.

4. Kreativne i inovativne metode osobnog razvoja

Metoda fraktalnog crteža: za osobni rast, smanjenje stresa i poticanje kreativnosti.

Sistemske konstelacije: za razumijevanje i rješavanje osobnih i obiteljskih izazova.

Pomnost, prisutnost, joga i opuštanje: za održavanje mentalnog i fizičkog zdravlja.

Kreativne radionice: pisanje, crtanje i slikanje, glazba i ples kao sredstva kreativnog izražavanja i oporavka.

5. Istraživanje i analizu

Analiza potreba zajednice i ranjivih skupina radi razvoja ciljane podrške i programa.

Suradnja s akademskim institucijama na projektima istraživanja i inovacija.

Provođenje istraživanja o trendovima na tržištu rada, zadovoljstvu zaposlenika i najboljim praksama u upravljanju ljudskim potencijalima.

6. Promicanje zdravlja i prevenciju

Organizacija javnozdravstvenih inicijativa usmjerenih na: promociju zdrave prehrane, redovitog kretanja i tjelesne aktivnosti, boravka u prirodi, prevenciju bolesti povezanih sa stresom, razvoj programa za jačanje mentalnog zdravlja, poticanje urbanog ozelenjavanja i stvaranje zdravijih, održivih gradskih sredina.

7. Promicanje digitalne inkluzije

Osiguravanje pristupa digitalnim alatima i tehnologijama svim društvenim skupinama.

Jačanje digitalnih vještina među ranjivim skupinama radi bržeg usvajanja novih znanja i vještina, ali i za lakši pristup informacijama.

Korištenje digitalnih kampanja za širenje informacija o klimatskim promjenama i zelenim praksama.

8. Promicanje društvene inkluzije

Organizacija koncerata, evenata, priredbi, izložbi i drugih kulturnih sadržaja s ciljem

obogaćivanja kulturnog života, podizanja kvalitete života svih građana i promicanja umjetnosti, uz društvenu inkluziju ranjivih skupina.

III. Javnost rada udruge

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost rada osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko - komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- po potrebi, izdavanjem i drugih sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i si.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti,
- organiziranjem posebnih događanja,
- kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga,
- podnošenjem godišnjeg financijskog izvještaja, koji se javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga,
- po potrebi, putem glasila u skladu s propisima o javnom informiranju,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. Članstvo

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji prihvaća odredbe ovog Statuta.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Član Udruge može postati stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba), koji prihvaćaju odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice za članstvo, koja, osim podataka propisanih člankom 11. Statuta, mora sadržavati:

- kratak opis dosadašnjeg profesionalnog, volonterskog i osobnog iskustva, uz naznaku vrste doprinosa radu Udruge,
- potpisanu Izjavu o poštivanju odredbi Statuta Udruge i drugih akata Udruge, te obvezi djelovanja u skladu s ciljevima i misijom Udruge,
- potpisanu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa s aktivnostima Udruge,
- potpisanu Izjavu kojom potvrđuje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak niti je pravomoćno osuđen za kaznena djela protiv života, tijela i spolne slobode.

Članstvo stupa na snagu danom odobrenja Skupštine Udruge i upisa u popis članova Udruge.

Pristupnica se može ispuniti u papirnatom obliku ili elektroničkim putem.

Članak 11.

Evidencija članova Udruge vodi Predsjednik. Evidencija se vodi elektronički. Registar članova Udruge obuhvaća podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB) ili drugim odgovarajućim brojem koji u državi koje je taj član državljanin ima važnost i ulogu poput OIB-a u Hrvatskoj, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, status o zaposlenju, profesija, poštanska adresa, elektronička adresa i telefonski broj.

Pravo na uvid u registar članova Udruge imaju članovi Udruge i nadležna tijela na zahtjev.

Članak 12.

Članovi Udruge podijeljeni su u četiri kategorije:

1. Redovni članovi

Redovni član Udruge može postati svaka fizička, punoljetna, potpuno poslovno sposobna osoba i pravna osoba, koja svojim djelovanjem izrazito pridonosi ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge i kojeg će Skupština kao takvog prihvatiti i potvrditi na svojoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici.

Samo redovni članovi Udruge imaju pravo odlučivanja na Skupštini Udruge.

Redovni članovi imaju pravo korištenja svih resursa Udruge.

Redovni članovi Udruge imaju prava i dužnosti:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- odlučivati na Skupštinama Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- čuvati materijalne resurse Udruge,
- izvršavati preuzete obveze,
- plaćati članarinu (ukoliko je donesena odluka Skupštine Udruge o naplaćivanju i iznosu članarine).

2. Pridruženi članovi

Pridruženi član Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno Zakonu i Statutu, koja želi sudjelovati u aktivnostima Udruge i koja prihvaća odredbe ovog Statuta, a njezina aktivnost u Udruzi obzirom na njezine životne okolnosti i odabir ne mora biti u kontinuitetu.

Pridruženi članovi Udruge nemaju pravo aktivnog sudjelovanja u radu Skupštine niti pravo odlučivanja, iako joj mogu nazočiti ukoliko to žele. Pridruženi članovi imaju pravo aktivnog sudjelovanja na savjetovanjima, predavanjima, radionicama, prezentacijama i drugim projektima, koristiti resurse Udruge i biti pravovremeno upoznati s radom Udruge, oglašavanjem i ostalim priopćavanjem, gdje mogu iznijeti svoje mišljenje, prijedloge i prigovore na rad Udruge, o čemu će Skupština voditi osobito računa.

Pridruženim se članom postaje ispunjavanjem pristupnice iz čl. 10. Statuta.

3. Podupirući članovi

Podupirući član Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno Zakonu i Statutu, koja bitno pridonosi ili može pridonijeti radu i razvoju Udruge, u financijskom, materijalnom, stručnom, promotivnom i drugom pogledu, ali ne može kontinuirano sudjelovati u radu Udruge.

Podupirući članovi Udruge nemaju pravo aktivnog sudjelovanja u radu Skupštine niti pravo odlučivanja, iako joj mogu nazočiti ukoliko to žele. Podupirući članovi imaju pravo aktivnog sudjelovanja na savjetovanjima, predavanjima, radionicama, prezentacijama i drugim projektima, koristiti resurse Udruge i biti pravovremeno upoznati s radom Udruge, oglašavanjem i ostalim priopćavanjem, gdje mogu iznijeti svoje mišljenje, prijedloge i prigovore na rad Udruge, o čemu će Skupština voditi osobito računa.

Podupirućim se članom postaje ispunjavanjem pristupnice iz čl. 10. Statuta.

4. Počasni članovi

Počasni član Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno Zakonu i Statutu, koja uvelike doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge svojim radom i zalaganjem ili u financijskom i materijalnom smislu.

Počasni članovi Udruge nemaju pravo aktivnog sudjelovanja u radu Skupštine niti pravo odlučivanja, iako joj mogu nazočiti ukoliko to žele. Počasni članovi imaju pravo aktivnog sudjelovanja na savjetovanjima, predavanjima, radionicama, prezentacijama i drugim projektima, koristiti resurse Udruge i biti pravovremeno upoznati s radom Udruge, oglašavanjem i ostalim priopćavanjem, gdje mogu iznijeti svoje mišljenje, prijedloge i prigovore na rad Udruge, o čemu će Skupština voditi osobito računa.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a Skupština ih imenuje.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Članovi pod točkom 2., 3. i 4. imaju prava i dužnosti:

- biti informirani o radu Udruge,
- sudjelovati na Skupštinama Udruge u svojstvu promatrača,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- čuvati materijalne resurse Udruge,
- plaćati članarinu, izuzev počasnih članova, ukoliko je donesena odluka Skupštine Udruge o naplaćivanju i iznosu članarine.

Članak 13.

Odluku o plaćanju članarine i, ukoliko se plaća, visini članarine za pojedine kategorije članstva te izuzeće od plaćanja članarine donosi Skupština Udruge.

Sve članarine, ukoliko su predviđene, vrijede od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine, neovisno o datumu uplate.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi članova s pravom odlučivanja, prestaje:

- na vlastiti zahtjev, danom podnošenja pisanog zahtjeva Skupštini Udruge,
- neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci, ukoliko je članarina predviđena,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem ukoliko se utvrdi da su izjave potpisane prilikom ućlanjenja, iz čl. 10. st. 2. Statuta, neistinite,
- smrću,
- prestankom postojanja Udruge.

Članstvo u Udruzi članova bez prava odlučivanja, prestaje:

- dobrovoljnim istupom, s danom usmene izjave o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom,
- neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci, ukoliko je članarina predviđena,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem ukoliko se utvrdi da su izjave potpisane prilikom ućlanjenja, iz čl. 10. st. 2. Statuta, neistinite,
- smrću,
- prestankom postojanja Udruge.

Članak 15.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge mogu stegovno odgovarati za povredu članskih obveza i odgovornosti zbog:

- kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanja odredaba Statuta,
- nepoštivanja odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanja preuzetih obveza,
- nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Udruge,
- lažno potpisanih izjava prilikom ućlanjenja, iz čl. 10. st. 2. Statuta,
- narušavanja ugleda Udruge.

Članak 16.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti 1/3 svih članova Udruge, a kod osobito teške povrede, koja kao posljedicu može imati isključenje člana, postupak može pokrenuti i pojedinačni član. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

Članak 17.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- *opomena ili*
- *isključenje iz Udruge*

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi i njenom članstvu.

Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na prigovore i žalbe svakog člana, zaprimljena preporučenom pošiljkom s povratnicom, predsjednik Udruge dužan je odgovoriti pismeno u roku od 30 (trideset) dana od njihova primitka sukladno odluci Skupštine Udruge. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 (trideset) dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

V. Upravljanje udrugom i tijela udruge

Članak 21.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge

Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu Udruge čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svakih 5 (pet) godina.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi osoba ovlaštena od strane Predsjednika.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice, pismenim pozivom upućenim svim redovnim članovima Udruge, dok se ostale članove može obavijestiti usmenim putem.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Skupština se može održati putem interneta.

Članak 25.

Izvanredna Skupština saziva se na inicijativu Predsjednika Udruge u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu utjecati na redovan rad Udruge ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge s pravom odlučivanja.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 26.

U slučaju isteka mandata tijelu Udruge koji je ovlašten sazivati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja upisana osoba ovlaštena za zastupanje Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluke o članarinama u skladu s čl. 13. ovog Statuta,
- odlučuje o primanju u članstvo i prestanak članstva u Udruzi,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- usvaja strateški plan Udruge,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke,
- daje mišljenje i odlučuje o razrješenju članova u slučaju sukoba interesa unutar Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 30.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.
Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 5 (pet) godina.
Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.
Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 33.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 14. ovog Statuta.
Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge s pravom odlučivanja.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom glasova članova s pravom na odlučivanje.

Članak 34.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 35.

Predsjednik udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine (ako Statutom nije drukčije propisano),
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Druga tijela udruge

Članak 36.

Udruga može osnivati stalna ili privremena, radna ili savjetodavna tijela (komisije, savjete, radne skupine i sl.) potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština Udruge na prijedlog članova Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. Udruživanje udruga i ustrojstveni oblici udruga

Članak 37.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika ili 2/3 članova s pravom odlučivanja i to 2/3 većinom glasova svih članova s pravom odlučivanja.

Članak 38.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika ili 2/3 članova s pravom odlučivanja i to 2/3 većinom glasova svih članova s pravom odlučivanja.

Članak 41.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge ili 2/3 članova Udruge s pravom odlučivanja i to 2/3 većinom glasova svih članova Udruge s pravom odlučivanja.

VII. Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom

Članak 42.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 43.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge 2/3 većinom glasova svih članova Udruge s pravom odlučivanja.

Članak 44.

Za obavljanje svojih poslova Udruga može imati posebnu stručnu službu i zapošljavati djelatnike (npr. računovođu i sl.). Odluku o osnivanju posebne stručne službe donosi Skupština Udruge.

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru Udruge, Skupština može povjeriti stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

VIII. Prestanak postojanja udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge

Članak 45.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine Udruge, a ona nije održana,

- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge,
- pokretanjem stečajnog postupka,
- na zahtjev člana Udruge, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Odluke koje donosi Skupština Udruge iz prethodnog stavka donose se 2/3 većinom glasova svih članova Udruge s pravom odlučivanja.

Likvidator udruge

Članak 46.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 47.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

IX. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 48.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 49.

Svi članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, poštene, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 50.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 51.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Skupština Udruge je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 52.

Statut Udruge i izmjene i dopune Statuta Udruge donosi Skupština Udruge 2/3 većinom glasova svih članova Udruge s pravom odlučivanja.

Članak 53.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta Udruge može pokrenuti najmanje 1/3 članova koji imaju pravo odlučivanja ili sam Predsjednik Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta Udruge podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine, bilo redovite, izborne ili izvanredne. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge daje Skupština Udruge.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UDRUGE

Lorena Mareglia



U Zagrebu, 30. studenog 2024. godine

**ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17,
98/19, 151/22-pročišćeni tekst).**

KLASA/CLASSE: UP/I-230-02/25-02/36
URBROJ/N:PROT: 2163-24-03/3-25-6
Pula – Pola, 13. veljače 2025.



VISA STRUČNA SURADNICA ZA OPĆU UPRAVU:
Nataša Stojković, mag.admin.publ.